

Фонд державного майна України оголошує конкурсний відбір претендентів на зайняття посад 3 (трьох) незалежних членів наглядової ради акціонерного товариства «Конструкторське бюро «Дніпровське» (АТ КБ «Дніпровське»)

Найменування, місцезнаходження товариства:

Акціонерне товариство «Конструкторське бюро «Дніпровське»

(далі – АТ КБ «Дніпровське»),

49089, місто Дніпро, вулиця Будівельників, будинок 34

Основний вид діяльності:

- проведення науково-дослідних та дослідно-конструкторських робіт, розробка, тиражування, впровадження та комерційне використання вітчизняних та закордонних високоефективних видів обладнання, техніки, технології та матеріалів;
- виконання науково-технічної, патентної та економічної інформаційної діяльності, зокрема інжиніринг, маркетинг, консалтинг тощо.

Загальна інформація

Враховуючи той факт, що для повноцінної реалізації управлінських процесів акціонерне товариство «Конструкторське бюро «Дніпровське» (далі – АТ КБ «Дніпровське») має умовний поділ на підрозділи та/або працівників, що здійснюють певний напрямок діяльності, при конкурсному відборі незалежних членів наглядової ради комісія з конкурсного відбору (далі - Комісія) буде виходити з необхідності відбору осіб, які сукупно відповідатимуть найбільш оптимальному складу наглядової ради.

Найбільш оптимальним складом наглядової ради є ситуація коли профіль діяльності (спеціальність, кваліфікація, досвід роботи) членів наглядової ради співпадає з напрямками діяльності Товариства. В такому випадку наглядовій раді, як органу, що приймає практично всі ключові рішення діяльності Товариства та здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу, буде значно простіше усвідомлювати особливості функціонування Товариства як в цілому, так і окремих його напрямків, розуміти логіку процесів, що відбуваються всередині Товариства, та повноцінно контролювати виконавчий орган, в тому числі окремих його членів. Таким чином, до складу наглядової ради повинні входити (оптимальний варіант):

- 1 особи з юридичною освітою, кваліфікацією юриста та досвідом роботи в галузі корпоративного, цивільного та/або господарського права;
- 1 особа з економічною освітою, кваліфікацією економіста, бухгалтера або аудитора та досвідом роботи в сфері фінансів, економіки підприємств, корпоративного управління, бухгалтерського обліку та/або аудиту;
- 1 особа з технічною освітою;
- 1 особа з економічною освітою, кваліфікацією маркетолог, менеджер з продажів/закупівель та досвідом роботи в сфері маркетингу та/або організації продажів/закупівель;
- 1 особа з кваліфікацією спеціаліста з управління персоналом та досвідом роботи в сфері управління персоналом.

Критерії оцінювання осіб, що виявили бажання взяти участь у конкурсному відборі на зайняття посад незалежних членів наглядової ради акціонерного товариства «Конструкторське бюро «Дніпровське»

У випадку, якщо оптимального складу наглядової ради досягнути не вдається, відбір кандидатів повинен здійснюватися за принципом «від більш важливого до менш важливого». За більш важливе приймається досвід роботи кандидата у сферах, що відповідають профілю діяльності структурних підрозділів товариства, менш важливим є кваліфікація та освіта.

При відборі за досвідом роботи склад наглядової ради, в цілому, повинен орієнтуватись та мати досвід як мінімум у таких сферах:

1. Корпоративне, цивільне, господарське право.
2. Фінанси, економіка підприємств, бухгалтерський облік та/або аудит.
3. Виробництво.
4. Продажі та маркетинг.

Критерії відбору претендентів в рамках однієї групи

Відбір претендентів в рамках однієї групи – це відбір одного з претендентів з поміж претендентів, що мають одну освіту (кваліфікацію), досвід роботи та знання в певній галузі.

При розгляді документів претендентів наступні критерії є визначальними для відбору переможця конкурсного відбору:

1. Досвід роботи та знання у відповідній галузі.
2. Освіта.
3. Стаж роботи.
4. Володіння мовами.

Вимоги до осіб, що виявили бажання взяти участь у конкурсному відборі на зайняття посад незалежних членів наглядової ради АТ КБ «Дніпровське»

- | | | |
|----------|---------------------------------------|--|
| 1 | Освіта та ступінь вищої освіти | Вища технічна, юридична або економічна освіта. |
| 2 | Загальні вимоги | <p>Особа, що виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі на посаду незалежного члена наглядової ради АТ КБ «Дніпровське» має відповідати критеріям незалежності, визначених законодавством України, зокрема таким критеріям:</p> <p>Наявність повної цивільної дієздатності</p> <p>Відсутність непогашеної судимості.</p> <p>Добропорядність, неупередженість та бездоганна ділова репутація.</p> <p>Не посідати виборні посади та не бути посадовою особою органів державної влади та/або місцевого самоврядування.</p> <p>Не бути засновником, акціонером (учасником), керівником та/або членом наглядової ради</p> |

підприємства, іншої господарської організації, які здійснюють діяльність на тому самому або суміжних ринках з такими державними унітарними підприємствами та/або господарськими товариствами.

Крім того, особа, що виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі на посаду незалежного члена наглядової ради АТ КБ «Дніпровське» має зазначити, що вона:

Не є і не була протягом попередніх п'яти років афілійованою особою акціонерів та/або Товариства, або дочірнього підприємства Товариства, та/або посадовою особою Товариства, або дочірнього підприємства Товариства.

Не одержує і не одержувала в минулому істотну додаткову винагороду від Товариства або дочірнього підприємства Товариства, крім плати, отриманої як незалежний директор.

Не укладати протягом року з дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування трудових договорів (контрактів) або не вчиняти правочинів у сфері підприємницької діяльності з АТ КБ «Дніпровське», якщо протягом року до дня припинення виконання функцій держави або місцевого самоврядування здійснював повноваження з контролю, нагляду або підготовки чи прийняття відповідних рішень щодо діяльності АТ КБ «Дніпровське».

Не є і не була протягом попередніх трьох років працівником аудиторської фірми, яка протягом попередніх трьох років надавала аудиторські послуги товариству та/або афілійованим з ним юридичним особам.

Не є і не була головою або членом виконавчого органу іншого товариства, яке є афілійованим до Товариства.

Не є близьким членом родини виконавчого чи управляючого директора або осіб, зазначених вище.

3 Стаж роботи	Загальний досвід роботи не менше 5 років, у тому числі досвід роботи на керівних посадах не менше 3 років.
4 Сфера компетенції, якою повинен володіти член наглядової ради	Перевага буде надаватися кандидатам, що мають досвід роботи на керівних посадах вищої ланки у компаніях на суміжних ринках як в Україні так і за кордоном, а також кандидатам, що мають досвід у супроводженні приватизаційних процесів. Корпоративне, цивільне, господарське право; фінанси, економіка підприємств, бухгалтерський облік та аудит; виробництво та/або маркетинг.
5 Володіння мовами	Знання англійської мови є перевагою.
6 Професійні знання та знання законодавства	Розуміння загальних принципів діяльності товариства та/або досвід роботи у даному секторі в країнах Європейського союзу буде перевагою. Досвід управління фінансового-господарської діяльності, змін бізнес процесів. Знання Господарського та Цивільного кодексів України. Підтверджений досвід роботи з кредитними та фінансовими установами, зовнішніми інвесторами або запозиченнями буде перевагою.
7 Основні обов'язки, що має виконувати претендент у разі зайняття вакантної посади	Контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства. Прийняття рішень з питань, що згідно законодавства України та статуту Товариства належать до компетенції наглядової ради. Трансформація товариства у сучасну компанію з ефективними бізнес процесами (перегляд та оптимізація бізнес процесів), оптимальною організаційною структурою та штатним розкладом, ефективними внутрішніми правилами, політиками та процедурами. Сприяння приватизаційним процесам на основі рішень органів приватизації.
8 Прийняття ефективних рішень	Вміння вирішувати комплексні завдання в умовах обмеженого часу, вміння працювати при

багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння працювати з великими масивами інформації.

9 Особисті якості

Дисциплінованість та системність, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток, інноваційність та креативність, вміння працювати в стресових ситуаціях.

Для участі в конкурсному відборі претендент особисто подає та/або надсилає електронною поштою разом із заявою належним чином завірени (нотаріально – для непрацюючих осіб, керівником кадрової служби – для працюючих):

- копію документа, що посвідчує особу, копії трудової книжки (за наявності) або документів, що підтверджують наявність досвіду роботи, копію документа про вищу освіту;
- біографічну довідку (резюме) із зазначенням адреси в Skype;
- згоду на обробку персональних даних;
- рекомендації (за наявності);
- заяву щодо відповідності критеріям незалежності члена наглядової ради підприємства, товариства, визначених законодавством України;
- мотиваційний лист щодо виконання функцій члена наглядової ради.

Відповідальність за недостовірність поданих документів несе претендент.

Фонд державного майна України звертає увагу, що конкурсний відбір на зайняття посад незалежних членів наглядової ради АТ КБ «Дніпровське» відбудеться відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради державного унітарного підприємства та їх призначення, а також проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, що пропонуються суб'єктом управління об'єктами державної власності до обрання на посаду незалежних членів наглядової ради, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 р. № 142 «Деякі питання управління державними унітарними підприємствами та господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі» (із змінами).

Заяви та документи приймаються у строк **по 28.12.2020 включно** за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9 (тел. 200-36-48, 200-30-39) або на електронну адресу mila1@spfu.gov.ua. Конкурсний відбір відбудеться **24.02.2021 о 11-00** год. за адресою: 01133, м. Київ, вул. Генерала Алмазова, 18/9, каб. 303. Оприлюднення результатів конкурсного відбору буде розміщено на офіційному сайті Фонду не пізніше трьох днів з дати його завершення.

Інформація, що стосується фінансово-економічного стану товариства та підлягає оголошенню - відомості про баланс (форма № 1), звіт про фінансові результати (форма № 2), звіт про рух коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4) за 2019 рік та 1 півріччя 2020 року, а також примітки до річної фінансової звітності за 2019 рік (форма № 5) додаються в електронному вигляді.

Відповідно до вимог Порядку проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради державного унітарного підприємства та їх призначення, а також проведення конкурсного відбору кандидатів на посаду незалежного члена наглядової ради господарського товариства, у статутному капіталі якого більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, що пропонуються суб'єктом управління об'єктами державної власності до обрання на посаду незалежних членів наглядової ради, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 р. № 142 «Деякі питання управління державними унітарними підприємствами та господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі, надаємо переклад англійською мовою інформації зазначеної вище.

The State Property Fund of Ukraine announces a competitive selection of the candidates for the positions of 3 (three) independent members of the supervisory board of the Joint-Stock Company “Design Bureau “Dniprovske” (JSC DB “Dniprovske”)

Name, location of the company:

Joint-Stock Company “Design Bureau “Dniprovske”
(hereinafter referred to as the JSC DB “Dniprovske”),
34 Budiivnykiv str., Dnipro city, 49089

The main activity type of the company:

- conducting research and development work, development, replication, implementation and commercial use of domestic and foreign highly efficient types of equipment, machinery, technology and materials;
- performance of scientific and technical, patent and economic information activities, in particular engineering, marketing, consulting, etc.

General information

Taking into account the fact that for the full implementation of the management processes, the Joint-Stock Company “Design Bureau “Dniprovske” (hereinafter referred to as the JSC DB “Dniprovske”), the Company) has a conditional division into divisions and/or the employees who carry out the certain area of activity, in the competitive selection of the independent members of the supervisory board, the competitive selection commission will proceed from the need to select the persons who will collectively correspond to the most optimal composition of the supervisory board.

The most optimal composition of the supervisory board is the situation when the profile of activity (specialty, qualification, work experience) of the members of the supervisory board coincides with the directions of the activity of the company. In this case, the supervisory board, as a body that makes almost all key decisions of the Company and monitors the activities of the executive body, will be much easier to understand the peculiarities of the Company as a whole and its individual areas, to understand the logic of processes within the Company, and fully control the executive body as well as its individual members. Thus, the desired composition of the supervisory board should be (the best option):

- 1 person with the legal education, legal qualification and work experience in corporate, civil and/or commercial law;

- 1 person with the economic education, qualification of economist, accountant or auditor and work experience in finance, business economics, corporate governance, accounting and/or auditing;
- 1 person with technical education;
- 1 person with the economic education, marketing qualification, sales/procurement manager and work experience in marketing and/or sales/procurement organization;
- 1 person with the qualification of a HR specialist and work experience in the field of personnel management.

Criteria for evaluating the persons who have wished to participate in the competitive selection for positions of the independent members of the Supervisory Board of the JSC “Design Bureau “Dniprovskye”

In case the optimal composition of the supervisory board cannot be achieved, the selection of the candidates should be carried out on the principle of "from more important to less important". The experience of the candidate's work in the areas that correspond to the profile of the activity of the structural units of the company is considered to be more important, qualification and education are less important.

When selecting due to the work experience, the composition of the supervisory board, as a whole, should be oriented and have experience in at least the following areas:

5. Corporate, civil, commercial law.
6. Finance, business economics, accounting and/or audit.
7. Production.
8. Sales and marketing.

Criteria for selection of the applicants within one group

The selection of the applicants within one group is the selection of one of the applicants among the applicants with the one education (qualification), work experience and knowledge in a particular field.

When considering the documents of the applicants, the following criteria are decisive for the selection of the winner of the competitive selection:

1. Work experience, competence and knowledge in the relevant field, taking into account the application of such experience in companies and/or companies in related fields both in Ukraine and abroad
2. Work experience.
3. Education.
4. Language skills.

Requirements for persons who have wished to participate in the competitive selection for positions of the independent members of the Supervisory Board of the JSC DB “Dniprovskye”

1 Education and higher education degree

Higher technical, legal, economic education.

2 General requirements

A person who have wished to participate in the competitive selection for the position of an independent member of the Supervisory Board of the JSC DB “Dniprovske” must meet the criteria of independence defined by the legislation of Ukraine, in particular the following criteria:

Availability of full civil capacity

No outstanding conviction.

Honesty, impartiality and impeccable business reputation.

Not to hold the elected positions and not to be an official of the state authorities and/or local self-government bodies.

Not to be a founder, shareholder (participant), head and/or member of the supervisory board of an enterprise, other economic organization that carrying out the activity in the same or related markets with such state unitary enterprises and/or business associations.

In addition, a person who have wished to participate in the competitive selection for the position of an independent member of the Supervisory Board of the JSC DB “Dniprovske” must indicate that she/he:

She/he has not been and had not been an affiliated person of the shareholders and/or the Company, or a subsidiary of the Company, and/or an official of the Company, or a subsidiary of the Company for the previous five years.

She/he does not receive and did not receive in the past a significant additional remuneration from the Company or a subsidiary of the Company, except for the fee received as an independent director.

Do not enter into employment agreements (contracts) within a year since the date of termination of state or local government functions execution or do not enter into transactions in the field of business with the JSC DB “Dniprovske”, if during the year before the date of termination of state or local government functions execution she/he had exercised the control powers, supervision or preparation or adoption of appropriate

decisions concerning the activities of the JSC DB “Dniprovskye”.

She/he has not been and had not been for the previous three years an employee of an audit firm that for the previous three years provided the audit services to the company and / or its affiliates.

She/he has not been and had not been the chairman or member of the executive body of another company that is affiliated to the Company.

She/he is not a close family member of the executive or managing director or the above persons.

3 Work experience

General work experience of at least 5 years, including the work experience in management positions of at least 3 years.

Preference will be given to the candidates with the experience in senior management positions in the companies in the related markets both in Ukraine and abroad, as well as the candidates with the experience in supporting the privatization processes.

4 Sphere of competence that a member of the supervisory board should have

Corporate, civil, commercial law; finance, business economics, accounting and auditing, production and /or marketing.

5 Language skills

Knowledge of English language is an advantage.

6 Professional knowledge and knowledge of legislation

Understanding the general principles of the company activity and/or work experience in this sector in the European Union countries will be an advantage.

Experience in financial and economic activity management, business process changes.

Knowledge of the Commercial and Civil Codes of Ukraine.

Proved work experience with the credit and financial institutions, external investors or borrowing will be an advantage.

7 Main responsibilities that

Control over the activities of the executive body of the

the applicant must execute in case of filling a vacant position

Company.

Making decisions on issues that, according to the legislation of Ukraine and the Company's charter, fall within the competence of the Supervisory Board.

Transformation of the Company into a modern company with the efficient business processes (review and optimization of the business processes), optimal organizational structure and staffing, effective internal rules, policies and procedures.

Promotion of the privatization processes based on decisions of the privatization bodies.

8 Making effective decisions

Ability to solve the complex problems in a limited time, the ability to work with multitasking, setting goals, priorities and guidelines, the ability to work with large amounts of information.

9 Personal qualities

Discipline and systemacy, diplomacy and flexibility, self-organization and development orientation, innovation and creativity, ability to work in stressful situations.

*To participate in the competitive selection, the applicant personally submits and/or sends by e-mail together with the **application** duly certified (notarized - for unemployed persons, by the head of the personnel service - for employees):*

- a copy of an identity document, a copy of the employment record book (if any) or documents confirming the availability of the work experience, a copy of a document of higher education;
- biographical information (resume) with the address in Skype;
- consent to the processing of personal data;
- recommendations (if available);
- a statement on compliance with the criteria of independence of a member of the supervisory board of the enterprise, company, defined by the legislation of Ukraine;
- motivation letter on performing the functions of a member of the supervisory board.

The applicant is responsible for the inaccuracy of the submitted documents.

The State Property Fund of Ukraine draws the attention to the fact that the competitive selection for the positions of the independent members of the Supervisory Board of the JSC DB “Dniprovske” will take place in accordance with the Procedure for holding the competitive selection of candidates for the position of independent member of the Supervisory Board of the state unitary enterprise and their appointment as well as the holding the competitive selection of the candidates to the position of an independent member of the

supervisory board of a business company, in the authorized capital of which more than 50 percent of shares belong to the state, proposed by the subject of management of the state property objects before the election to the position of the independent members of the supervisory board approved by the order № 142 of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated on March 10, 2017 “Some issues of management of state unitary enterprises and companies, in the authorized capital of which more than 50 percent of shares belong to the state” (as amended).

The applications and documents are accepted within the term up to **28.12.2020 including** at the address: 01133, Kyiv city, 18/9 Henerala Almazova str., (tel. 200-36-48, 200-30-39) or by e-mail mila1@spfu.gov.ua. The competitive selection will take place on **24.02.2020 at 11-00 am** at the address: 01133, Kyiv city, 18/9 Henerala Almazova str., office 303. The publication of the results of the competitive selection will be posted on the official website of the Fund not later than three days from the date of its completion.

The information concerning the financial and economic condition of the company and subject to announcement - information on the balance sheet (form № 1), statement of financial results (form № 2), statement of cash flows (form № 3), statement of owner's equity (form № 4) for 2019 and 1 semester of 2020 as well as the notes to the annual financial reporting for 2019 (form No. 5) are attached in electronic form.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Фонду державного майна України
від 27 квітня 2018 року № 588

ПОЛОЖЕННЯ

про принципи формування Наглядової ради
Акціонерного товариства
"Конструкторське бюро "Дніпровське"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Положення про принципи формування наглядової ради Акціонерного товариства "Конструкторське бюро "Дніпровське" (далі – **Положення**) розроблено відповідно до норм Законів України "Про управління об'єктами державної власності", "Про акціонерні товариства" та на виконання постанов Кабінету Міністрів України від 10 березня 2017 р. № 142 "Деякі питання управління державними унітарними підприємствами та господарськими товариствами, у статутному капіталі яких більше 50 відсотків акцій (часток) належать державі" та від 10 березня 2017 р. № 143 "Деякі питання управління об'єктами державної власності".
- 1.2 Положенням встановлюються загальні вимоги до кандидатів до складу наглядової ради Акціонерного товариства "Конструкторське бюро "Дніпровське" (далі – **Товариство**), визначаються функції члена наглядової ради Товариства (далі – **Наглядова рада**), а також сфера компетенції та сукупність професійних навичок, якими повинен володіти член Наглядової ради, його професійні та особисті якості.

2. ОСНОВНІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ. ФУНКЦІЇ ЧЛЕНА НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 2.1 Наглядова рада є органом Товариства, що здійснює представництво та захист прав акціонерів, і в межах компетенції, визначеної статутом Товариства та чинним законодавством, контролює та регулює діяльність дирекції Товариства (далі – **Дирекція**).
- 2.2 До компетенції Наглядової ради належить вирішення питань, передбачених законом, статутом Товариства, а також переданих на вирішення Наглядової ради загальними зборами акціонерів Товариства (далі – **Загальні збори**).
- 2.3 Кількісний склад Наглядової ради встановлюється статутом Товариства.
- 2.4 Порядок організації роботи Наглядової ради визначається статутом Товариства та/або чинним законодавством.
- 2.5 Функції, права та обов'язки члена Наглядової ради встановлюються статутом Товариства та/або чинним законодавством.

3. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ТА ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ЧЛЕНІВ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ

- 3.1 Члени Наглядової ради обираються акціонерами під час проведення Загальних зборів шляхом кумулятивного голосування на строк визначений статутом Товариства. Порядок проведення кумулятивного голосування, а також підрахунок голосів здійснюється в порядку визначеному статутом Товариства та/або законом.
- 3.2 До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси (далі – **Представники акціонерів**) та незалежні члени Наглядової ради (далі – **Незалежні директори**).
- 3.3 Кількість Незалежних директорів у Наглядовій раді визначається статутом Товариства та/або чинним законодавством.
 - 3.3.1. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними зборами. У разі заміни члена Наглядової ради – представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.
- 3.4 Повноваження члена Наглядової ради за рішенням Загальних зборів можуть бути припинені достроково лише за умови одночасного припинення повноважень усього складу Наглядової ради. У такому разі рішення про

припинення повноважень членів Наглядової ради приймається Загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах.

- 3.5 Положення п. 3.4 цього Положення не застосовується до права акціонера (акціонерів), представник якого (яких) обраний до складу Наглядової ради, замінити такого представника – члена Наглядової ради. Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів відповідно, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.
- 3.6 У випадку, якщо власником 100% акцій Товариства є одна особа, до Товариства не застосовуються положення п. 3.1 цього Положення щодо обрання членів Наглядової ради Товариства шляхом кумулятивного голосування. Повноваження Загальних зборів, передбачені Статутом Товариства та законодавством України, здійснюються акціонером одноосібно. Обрання персонального складу Наглядової ради здійснюється без застосування кумулятивного голосування. Рішення акціонера з питань, що належать до компетенції Загальних зборів, оформлюється ним письмово (у формі рішення). Таке рішення акціонера має статус протоколу Загальних зборів.

4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО КАНДИДАТІВ В ЧЛЕНИ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, СФЕРА КОМПЕТЕНЦІЙ ТА СУКУПНІСТЬ ПРОФЕСІЙНИХ НАВИЧОК, ЯКИМИ ПОВИНЕН ВОЛОДІТИ ЧЛЕН НАГЛЯДОВОЇ РАДИ, ЙОГО ПРОФЕСІЙНІ ТА ОСОБИСТІ ЯКОСТІ

- 4.1 Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо кандидатів до складу Наглядової ради, кількість яких не може перевищувати кількісного складу Наглядової ради. Порядок внесення пропозицій щодо кандидатів до складу Наглядової ради визначається статутом Товариства та/або чинним законодавством.
- 4.2 При відборі кандидатів в члени Наглядової ради, кожен акціонер, що має намір внести пропозицію щодо кандидатів до складу Наглядової ради, якщо це не порушує його права визначені законом та/або статутом Товариства, має забезпечити різноманітність складу Наглядової ради відповідно до вимог до кандидатів на посаду члена Наглядової ради, що повинні бути однаковими для кандидата на посаду Незалежного директора та кандидата на посаду Представника акціонера в Наглядовій раді такого Товариства, крім вимог незалежності для кандидата на посаду Незалежного директора, визначених законом.
- 4.3 Кожен акціонер самостійно визначає кандидатів до складу Наглядової ради, якщо інший порядок їх відбору не встановлений чинним законодавством.
- 4.4 Членом Наглядової ради може бути лише фізична особа. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії Товариства (далі – **Ревізійна комісія**).
- 4.5 Незалежним директором може бути обрана фізична особа, яка відповідає критеріям та вимогам встановленим статутом Товариства, даним Положенням та/або чинним законодавством.

5. КРИТЕРІЇ ВІДБОРУ ПРЕТЕНДЕНТІВ ДЛЯ ФОРМУВАННЯ ДІЄВОГО СКЛАДУ НАГЛЯДОВОЇ РАДИ АТ КБ "ДНІПРОВСЬКЕ"

Враховуючи той факт, що для повноцінної реалізації управлінських процесів АТ КБ "ДНІПРОВСЬКЕ" має умовний поділ на підрозділи та/або працівників, що здійснюють певний напрямок діяльності, при конкурсному відборі незалежних членів наглядової ради комісія з конкурсного відбору (далі - Комісія) буде виходити з необхідності відбору осіб, які сукупно відповідатимуть найбільш оптимальному складу Наглядової ради.

Найбільш оптимальним складом Наглядової ради є ситуація коли профіль діяльності (спеціальність, кваліфікація, досвід роботи) членів Наглядової ради співпадає з напрямками діяльності Товариства. В такому випадку Наглядовій раді, як органу, що приймає практично всі ключові рішення діяльності Товариства та здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу, буде значно простіше усвідомлювати особливості функціонування Товариства як в цілому, так і окремих його напрямків, розуміти логіку процесів, що відбуваються всередині Товариства, та повноцінно контролювати виконавчий орган, в тому числі окремих його членів. Таким чином, до складу Наглядової ради повинні входити (оптимальний варіант):

- особа з юридичною освітою, кваліфікацією юриста та досвідом роботи в галузі корпоративного, цивільного та/або господарського права;
- особа з економічною освітою, кваліфікацією економіста, бухгалтера або аудитора та досвідом роботи в сфері фінансів, економіки підприємств, корпоративного управління, бухгалтерського обліку та/або аудиту;
- особа з економічною освітою, кваліфікацією маркетолог, менеджер з продажів/закупівель та досвідом роботи в сфері маркетингу підприємств та/або організації продажів/закупівель.

У випадку, якщо оптимального складу Наглядової ради досягнути не вдається, відбір кандидатів повинен здійснюватися за принципом "від більш важливого до менш важливого". За більш важливе приймається досвід роботи кандидата у сферах, що відповідають напрямкам діяльності Товариства, менш важливим є кваліфікація та освіта.

При відборі за досвідом роботи склад Наглядової ради, в цілому, повинен орієнтуватись та мати досвід як мінімум у таких сферах:

1. Корпоративне, цивільне та/або господарське право.
2. Фінанси, економіка підприємств, бухгалтерський облік та/або аудит.
3. Маркетингу та/або організації продажів/закупівель.

При відборі за кваліфікацією та освітою склад Наглядової ради повинен включати в себе мінімум:

- юриста;
- економіста чи бухгалтера;
- інженера.

КРИТЕРІЙ ВІДБОРУ ПРЕТЕНДЕНТІВ В РАМКАХ ОДНІЄЇ ГРУПИ

Відбір претендентів в рамках однієї групи - це відбір одного з претендентів з поміж претендентів, що мають одну освіту (кваліфікації), досвід роботи та знання в певній галузі.

При розгляді документів претендентів наступні критерії є визначальними для відбору переможця конкурсного відбору:

1. Освіта.
2. Досвід роботи та знання у відповідній галузі.
3. Стаж роботи.
4. Володіння мовами.

**ВИМОГИ ДО ОСІБ, ЩО ВИЯВИЛИ БАЖАННЯ ВЗЯТИ УЧАСТЬ У
КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ НА ПОСАДУ НЕЗАЛЕЖНОГО ЧЛЕНА НАГЛЯДОВОЇ
РАДИ АТ "КОНСТРУКТОРСЬКЕ БЮРО "ДНІПРОВСЬКЕ"**

- | | |
|--|---|
| 1 Освіта та ступінь вищої освіти | Вища технічна, юридична, економічна освіта
Ступінь магістра ділового адміністрування буде перевагою. |
| 2 Загальні вимоги | Особа, що виявила бажання взяти участь у конкурсному відборі на посаду незалежного члена Наглядової ради АТ "Конструкторське бюро "Дніпровське" має відповідати вимогам стосовно незалежних членів, визначених Законом України "Про управління об'єктами державної власності", та вимогам стосовно незалежних директорів, визначених Законом України "Про акціонерні товариства", а також вимогам, затверджених Кабінетом Міністрів України. |
| 3 Досвід роботи | Загальний досвід роботи не менше 10 років, у тому числі досвід роботи на керівних посадах не менше 3 років.

Перевага буде надаватися кандидатам, що мають досвід роботи на керівних посадах. |
| 4 Сфера компетенції, якою повинен володіти член наглядової ради | Корпоративне, цивільне та/або господарське право.
Фінанси, економіка підприємств, бухгалтерський облік та/або аудит.
Маркетинг та/або організація продажів/закупівель. |
| 5 Володіння мовами | Вільне володіння державною мовою, знання іноземних мов є перевагою. |
| 6 Професійні знання | Розуміння загальних принципів роботи державного сектору економіки буде перевагою.

Досвід оптимізації фінансового-господарської діяльності, змін бізнес процесів буде перевагою.

Знання законодавчо-нормативних актів, що регулюють діяльність Товариства.

Досвід проведення складних переговорів з державними органами та представниками приватного сектору економіки є обов'язковим, досвід переговорів з регулюючими органами та/або контрагентами та/або інвесторами з ЄС буде перевагою.

Досвід роботи з кредитними та фінансовими установами, зовнішніми інвесторами або запозиченнями буде перевагою. |

- | | |
|--|---|
| <p>7 Основні обов’язки, що має виконувати претендент у разі зайняття вакантної посади</p> | <p>Контроль за діяльністю виконавчого органу Товариства в залежності від сфери компетенції члена наглядової ради.</p> <p>Прийняття рішень з питань, що згідно статуту Товариства належать до компетенції наглядової ради, у тому числі з питань надання згоди на вчинення правочинів.</p> <p>Здійснення контролю за звітністю щодо результатів діяльності виконавчого органу Товариства.</p> <p>Забезпечення ефективної діяльності системи внутрішнього контролю та аудиту.</p> <p>Забезпечення прозорості системи продажів/закупівель та контроль за її діяльністю.</p> <p>Реалізація стратегії модернізації основних засобів Товариства, у тому числі модернізації мереж.</p> <p>Забезпечення системи електронного документообігу.</p> <p>Відкритість, співпраця та налагодження партнерської взаємодії як з органами державної влади та місцевого самоврядування так із приватним бізнесом, вміння ефективної комунікації та публічних виступів.</p> <p>Трансформація Товариства у сучасну компанію з ефективними бізнес процесами (перегляд та оптимізація бізнес процесів), оптимальною організаційною структурою та штатним розкладом, ефективними внутрішніми правилами, політиками та процедурами.</p> <p>Постійна увага до технічного стану виробничих потужностей товариства, їх розвиток та модернізація, вдосконалення та підтримка потужностей товариства.</p> |
| <p>8 Прийняття ефективних рішень</p> | <p>Вміння вирішувати комплексні завдання в умовах обмеженого часу, вміння працювати при багатозадачності, встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів, вміння працювати з великими масивами інформації.</p> |
| <p>9 Особисті якості</p> | <p>Дисциплінованість та системність, дипломатичність та гнучкість, самоорганізація та орієнтація на розвиток, інноваційність та креативність, вміння працювати в стресових ситуаціях.</p> |

6. ПЕРЕХІДНІ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. У випадку внесення змін до законодавства України та у разі розбіжностей між нормами нормативно-правових актів та нормами цього Положення, це Положення застосовується в частині, що не суперечить нормам таких нормативно-правових актів.
- 6.2. У разі, якщо протягом певного періоду часу одним з акціонерів Товариства є/буде держава в особі уповноваженого органу, це Положення діє/діятиме в частині, що не суперечить законодавству з питань управління державними корпоративними правами, а норми нормативно-правових актів з питань управління державними корпоративними правами мають/матимуть переважну силу перед нормами цього Положення.
- 6.3. З урахуванням положень п.6.2 цього Положення, у разі, якщо протягом певного періоду часу одним з акціонерів Товариства є/буде держава в особі уповноваженого органу та щодо належних державі акцій буде прийнято рішення про їх приватизацію це Положення діє/діятиме в частині, що не суперечить законодавству з питань приватизації, а норми нормативно-правових актів з питань приватизації мають/матимуть переважну силу перед нормами цього Положення.

APPROVED BY

Order No. 588 of the Order of the State Property
Fund of Ukraine dated on April 27, 2018

PROVISION

On the principles of formation of the supervisory board
of the Joint-Stock Company
“Design bureau “Dniprovske”

1. GENERAL PROVISIONS

1.1 Provisions on the principles of formation of the supervisory board of the joint-stock company "Design bureau "Dniprovsk" (hereinafter referred to as the **Provisions**) was developed in accordance with the norms of the Laws of Ukraine "On management of state property objects", "On Joint-Stock Companies" and to implement the orders № 142 of the Cabinet of Ministers of Ukraine dated on March 10, 2017 "Some issues of management of state unitary enterprises and companies, in the authorized capital of which more than 50 percent of shares belong to the state" and № 143 dated on March 10, 2017 "Some issues of management of state property objects".

1.2 The Provision establishes the general requirements for candidates to the Supervisory Board of the joint-stock company " Design bureau "Dniprovsk" (hereinafter referred to as the **Company**), defines the functions of a member of the Supervisory Board of the Company (hereinafter referred to as the **Supervisory Board**), as well as the sphere of competence and a set of professional skills that a member of the Supervisory Board must possess, his professional and personal qualities.

2. BASIC PRINCIPLES OF SUPERVISORY BOARD ACTIVITY. FUNCTIONS OF A MEMBER OF THE SUPERVISORY BOARD

2.1 The Supervisory Board is a body of the Company that represents and protects the rights of shareholders, and within the competence defined by the Company's charter and current legislation, controls and regulates the activities of the Company's management (hereinafter referred to as the **Directorate**).

2.2 The competence of the Supervisory Board includes the resolution of issues provided by law, the Company's charter, as well as submitted to the Supervisory Board for resolution by the General Meeting of Shareholders of the Company (hereinafter referred to as the **General Meeting**).

2.3 The quantitative composition of the Supervisory Board is established by the charter of the Company.

2.4 The procedure for organizing the work of the Supervisory Board is determined by the Company's charter and/or current legislation.

2.5 The functions, rights and responsibilities of a member of the Supervisory Board are established by the Company's charter and/or current legislation.

3. PROCEDURE FOR ELECTION AND TERMINATION OF POWERS OF MEMBERS OF THE SUPERVISORY BOARD

3.1 The members of the Supervisory Board are elected by the shareholders during the General Meeting by cumulative voting for a term determined by the Company's charter. The procedure for cumulative voting, as well as the counting of votes is carried out in order prescribed by the Company's charter and/or law.

3.2 The shareholders or persons representing their interests (hereinafter referred to as **Shareholder Representatives**) and independent members of the Supervisory Board (hereinafter referred to as **Independent Directors**) shall be elected to the Supervisory Board.

3.3 The number of Independent Directors in the Supervisory Board is determined by the Company's charter and/or current legislation.

3.3.1. The powers of a member of the Supervisory Board are valid from the moment of his election by the General Meeting. In case of replacement of a member of the Supervisory Board - a shareholder's representative, the powers of the recalled member of the Supervisory Board are terminated, and a new member of the Supervisory Board acquires the powers upon receipt by the Company of a written notice from the shareholder (shareholders), whose representative is the relevant member of the Supervisory Board.

3.4 The powers of a member of the Supervisory Board by the decision of the General Meeting may be terminated early only if the powers of the entire Supervisory Board are terminated

simultaneously. In this case, the decision to terminate the powers of the members of the Supervisory Board is made by the General Meeting by a simple majority of votes of the shareholders registered to participate in the General Meeting.

3.5 The provision of the clause 3.4 of this Provision shall not be applied to the right of a shareholder (shareholders) whose representative(s) is elected to the Supervisory Board to replace such a representative - a member of the Supervisory Board. A member of the Supervisory Board elected as a representative of a shareholder or group of shareholders, respectively, may be replaced by such shareholder or group of shareholders at any time.

3.6 If the owner of 100% of the Company's shares is one person, the provisions of the clause 3.1 of this Provision on the election of members of the Supervisory Board by cumulative voting shall not be applied to the Company. The powers of the General Meeting, provided by the Charter of the Company and the legislation of Ukraine, are exercised by the shareholder ultimately. The election of the personnel of the Supervisory Board is carried out without the use of cumulative voting. The decision of the shareholder on issues within the competence of the General Meeting is made by him in writing (in the form of a decision). Such a decision of the shareholder has the status of the protocol of the General Meeting.

4. GENERAL REQUIREMENTS FOR CANDIDATES TO MEMBERS OF THE SUPERVISORY BOARD, SPHERE OF COMPETENCE AND SET OF PROFESSIONAL SKILLS THAT A MEMBER OF THE SUPERVISORY BOARD MUST POSSESS, HIS PROFESSIONAL AND PERSONAL QUALITIES

4.1 Each shareholder has the right to submit the proposals for candidates to the Supervisory Board, the number of which may not exceed the number of members of the Supervisory Board. The procedure for submitting proposals for candidates to the Supervisory Board is determined by the Company's charter and / or current legislation.

4.2 When selecting the candidates for members of the Supervisory Board, each shareholder who intends to submit a proposal for candidates to the Supervisory Board, if it does not violate his rights defined by law and/or the Company's charter, must ensure the diversity of the Supervisory Board composition in accordance with the requirements for candidates to the position of a member of the Supervisory Board, which must be the same for a candidate for the position of Independent Director and a candidate for the position of Representative of a shareholder in the Supervisory Board of such Company, except for independence requirements for a candidate for Independent Director stipulated by law.

4.3 Each shareholder independently determines the candidates for the Supervisory Board composition, unless another procedure for their selection is established by current legislation.

4.4 Only an individual can be a member of the Supervisory Board. A member of the Supervisory Board may not be a member of the executive body and / or a member of the audit commission of the Company (hereinafter referred to as the **Audit Commission**).

4.5 An individual who meets the criteria and requirements established by the Company's charter, this Provision and/or current legislation may be elected as an independent director.

5. CRITERIA FOR SELECTION OF APPLICANTS FOR FORMATION OF THE ACTIVE COMPOSITION OF THE SUPERVISORY BOARD OF THE JSC "DESIGN BUREAU "DNIPROVSKE"

Taking into account the fact that for the full implementation of management processes JSC "Design bureau "Dniprovsk" has a conditional division into units and / or employees carrying out a certain area of activity, in the competitive selection of independent members of the supervisory board the competitive selection committee (hereinafter referred to as the Commission) will proceed from the need to select individuals who will collectively meet the most optimal composition of the Supervisory Board.

The most optimal composition of the Supervisory Board is a situation when the profile of activity (specialty, qualification, work experience) of the members of the Supervisory Board coincides with the activities of the Company. In this case, the Supervisory Board, as a body that makes almost all key decisions of the Company activity and monitors the activities of the executive body, will be much easier to understand the peculiarities of the Company functioning as a whole and its individual areas, to understand the logic of processes within the Company, and fully control the executive body, including its individual members. Thus, the Supervisory Board should include (optimal option):

- a person with legal education, legal qualifications and experience in corporate, civil and/or commercial law;
- a person with economic education, qualification of economist, accountant or auditor and experience in the field of finance, business economics, corporate management, accounting and / or auditing;
- a person with economic education, marketing qualification, sales/procurement manager and experience in the field of enterprise marketing and/or sales/procurement organization.

If the optimal composition of the Supervisory Board cannot be achieved, the selection of candidates should be based on the principle "from more important to less important". The experience of the candidate's work in the areas corresponding to the directions of the Company's activity is considered more important, qualification and education are less important.

When selecting from work experience, the composition of the Supervisory Board, as a whole, should be oriented and have experience in at least the following areas:

1. Corporate, civil and/or commercial law.
2. Finance, business economics, accounting and/or audit.
3. Marketing and/or organization of sales/purchases.

When selecting for qualification and education, the composition of the Supervisory Board should include at least:

- lawyer;
- economist or accountant;
- engineer.

CRITERIA FOR SELECTION OF APPLICANTS WITHIN ONE GROUP

The selection of the applicants within one group is the selection of one of the applicants from among the applicants with the same education (qualifications), work experience and knowledge in a particular field.

When considering the documents of the applicants, the following criteria are decisive for the selection of the winner of the competitive selection:

1. Education.
2. Experience and knowledge in the relevant field.
3. Work experience.
4. Language skills.

**REQUIREMENTS FOR PERSONS WHO HAVE WISHED TO PARTICIPATE IN
THE COMPETITIVE SELECTION FOR THE POSITION OF INDEPENDENT MEMBER
OF THE SUPERVISORY BOARD OF THE JSC “DESIGN BUREAU “DNIPROVSKE”**

- | | |
|---|--|
| 1 Education and higher education degree | Higher technical, legal, economic education
A master's degree in business administration will be an advantage. |
| 2 General requirements | A person who has wished to participate in the competitive selection for the position of an independent member of the Supervisory Board of the JSC “Design bureau “Dniprovske” must meet the requirements for independent members defined by the Law of Ukraine "On Management of state property objects" and the requirements for independent directors stipulated by the Law of Ukraine "On Joint-Stock Companies", as well as the requirements approved by the Cabinet of Ministers of Ukraine. |
| 3 Work experience | General work experience of at least 10 years, including the work experience in management positions of at least 3 years.
Preference will be given to candidates with experience in management positions. |
| 4 Sphere of competence that a member of the supervisory board should have | Corporate, civil and/or commercial law.
Finance, business economics, accounting and/or auditing.
Marketing and/or organization of sales/purchases. |
| 5 Language skills | Fluency in the state language, knowledge of foreign languages is an advantage. |
| 6 Professional knowledge | Understanding the general principles of the public sector of the economy will be an advantage.
Experience in financial and economic optimization activities, business process changes will be an advantage.
Knowledge of laws and regulations governing the activities of the Company.
Experience in complex negotiations with the public authorities and the private sector representatives is obligatory, and the experience in negotiating with the regulators and/or counterparties and/or investors with the EU will be an advantage.
Work experience with credit and financial institutions, external investors or borrowing will be an advantage. |
| 7 Main responsibilities that the applicant must execute in case of filling a vacant position | Control over the activities of the executive body of the Company, depending on the sphere of competence of the member of the supervisory board.
Making decisions on issues that, according to the Company's charter, fall within the competence of the Supervisory Board, including on issues of giving consent to transactions.
Monitoring the reporting on the results of the executive body of the Company.
Ensuring the effective activity of the internal control and audit system. |

	Ensuring a transparent sales / procurement system and monitoring its activities.
	Implementation of the strategy of modernization of the Company's fixed assets, including the modernization of networks.
	Providing an electronic document flow system.
	Openness, cooperation and partnership with the public authorities and local governments and private business, the ability to communicate effectively and make the public speeches.
	Transformation of the Company into a modern company with the efficient business processes (review and optimization of business processes), optimal organizational structure and staffing, effective internal rules, policies and procedures.
	Constant attention to the technical condition of the company's production facilities, their development and modernization, improvement and maintenance of the company's facilities.
8 Making effective decisions	Ability to solve the complex problems in a limited time, the ability to work with multitasking, setting goals, priorities and guidelines, the ability to work with large amounts of information.
9 Personal qualities	Discipline and systemacity, diplomacy and flexibility, self-organization and development orientation, innovation and creativity, ability to work in stressful situations.

6. TRANSITIONAL AND FINAL PROVISIONS

6.1. In case of amendments to the legislation of Ukraine and in case of discrepancies between the norms of normative legal acts and the norms of this Provision, this Provision shall be applied in the part that does not contradict the norms of such normative legal acts.

6.2. If for a certain period of time one of the shareholders of the Company is/will be the state in the person of an authorized body, this Provision is /will be valid in part that does not contradict the legislation on state corporate rights management, and regulations on state management corporate rights have/will have the precedence over the norms of this Provision.

6.3. Subject to the clause 6.2 of this Provision, if during a certain period of time one of the shareholders of the Company is/will be the state in the person of the authorized body and the state-owned shares will be decided to privatize this Provision is /will be valid in the part that does not contradict the legislation on privatization, and the regulations on privatization have/will have the precedence over the norms of this Provision.

Підприємство **Акціонерне Товариство "Конструкторське бюро "Дніпровське"**

Територія **ДНІПРОПЕТРОВСЬКА**

Організаційно-правова форма господарювання **Акціонерне товариство**

Вид економічної діяльності **Дослідження й експериментальні розробки в галузі інших природничих і технічних наук**

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за КОПФГ

за КВЕД

КОДИ		
2020	01	01
14308411		
1210137800		
230		
72.19		

Середня кількість працівників

1 1

Адреса, телефон **вулиця Будівельників, буд. 34, м. ДНІПРО, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 49089**

3767905

Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)

Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):

за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку

за міжнародними стандартами фінансової звітності

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)

на

31 грудня 2019

р.

Форма №1 Код за ДКУД

1801001

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	7 036	7 036
первісна вартість	1001	8 215	8 215
накопичена амортизація	1002	1 179	1 179
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	40 543	40 097
первісна вартість	1011	88 259	88 259
знос	1012	47 716	48 162
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі			
інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	-	1
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	47 579	47 134
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	4 095	4 090
Виробничі запаси	1101	3 777	3 773
Незавершене виробництво	1102	317	317
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	23	23
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	493	754
з бюджетом	1135	1	43
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	69	15
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	-	16
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	-	-
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань			
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	490	754
Усього за розділом II	1195	5 171	5 695
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	52 750	52 829

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	32 652	32 652
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	111	111
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(5 628)	(6 609)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	27 135	26 154
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	74	-
Довгострокові забезпечення	1520	105	52
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань	1532	-	-
резерв збитків або резерв належних виплат	1533	-	-
резерв незароблених премій	1534	-	-
інші страхові резерви	1535	-	-
Інвестиційні контракти	1540	-	-
Призовий фонд	1545	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1595	179	52
Усього за розділом II			
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	1 195	1 269
товари, роботи, послуги	1615	2 557	1 384
розрахунками з бюджетом	1620	2 606	3 070
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	1 172	1 038
розрахунками з оплати праці	1630	1 010	731
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	525	2 205
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	27	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	338	311
Доходи майбутніх періодів	1665	453	453
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	15 553	16 162
Усього за розділом III	1695	25 436	26 623
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	52 750	52 829

Керівник

Головний бухгалтер

ЕП Бистров

Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство **Акціонерне Товариство "Конструкторське бюро "Дніпровське"** (найменування)
Дата (рік, місяць, число) **2020 01 01** за ЄДРПОУ **14308411**

КОДИ		
2020	01	01
14308411		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за **Рік 2019** р.

Форма N2 Код за ДКУД **1801003**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	-	-
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестрахування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(-)	(-)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	-	-
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	240	211
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(343)	(490)
Витрати на збут	2150	(-)	(-)
Інші операційні витрати	2180	(867)	(1 458)
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(970)	(1 737)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	13	-
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(-)	(-)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(24)	(541)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	-	-
збиток	2295	(981)	(2 278)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	-	-
збиток	2355	(981)	(2 278)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

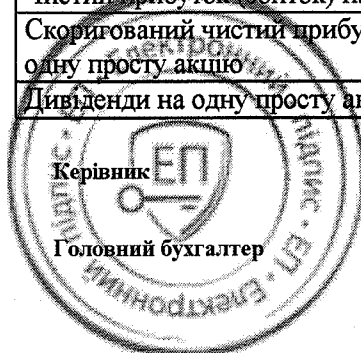
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(981)	(2 278)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	-	-
Витрати на оплату праці	2505	154	236
Відрахування на соціальні заходи	2510	34	58
Амортизація	2515	416	450
Інші операційні витрати	2520	596	1 745
Разом	2550	1 200	2 489

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

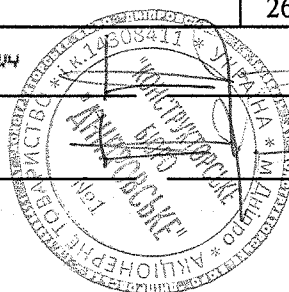
Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	3628240	3628240
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3628240	3628240
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0,27038)	(0,62785)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0,27038)	(0,62785)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-



Бистров
Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

Бистров Микола Іванович



Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за **Рік 2019** р.

Форма №3 Код за ДКУД 1801004

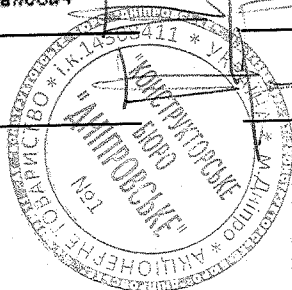
Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	251	253
Повернення податків і зборів	3005	-	-
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
Цільового фінансування	3010	-	-
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	1 680	-
Надходження від повернення авансів	3020	-	-
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	13	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	-	-
Надходження від операційної оренди	3040	-	-
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	8 046	16
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(451)	(98)
Праці	3105	(338)	(103)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(170)	(112)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(386)	(65)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(-)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(359)	(40)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(27)	(25)
Витрачання на оплату авансів	3135	(-)	(-)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(-)	(-)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(-)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(-)	(-)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(-)	(-)
Інші витрачання	3190	(8 629)	(30)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	16	-139
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	-	-
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та інших господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-

Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(-)	(-)
необоротних активів	3260	(-)	(-)
Виплати за деривативами	3270	(-)	(-)
Витрачання на надання позик	3275	(-)	(-)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	-	-
Інші платежі	3290	(-)	(-)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	-	-
Отримання позик	3305	-	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на: Виплати власних акцій	3345	(-)	(-)
Погашення позик	3350	-	-
Сплату дивідендів	3355	(-)	(-)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(-)	(-)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(-)	(-)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	-	1
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	-	-
Інші платежі	3390	(-)	(-)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-1
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	16	-140
Залишок коштів на початок року	3405	-	140
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-
Залишок коштів на кінець року	3415	16	-



Б.І. Бистров
Микола Іванович

Бистров Микола Іванович



Бистров Микола Іванович

Підприємство **Акціонерне Товариство "Конструкторське бюро "Дніпровське"**

(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ

2020

01

01

14308411

Звіт про власний капітал

за

Рік 2019

р.

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код ряд- ка	Зареє- строван- ний (пайовий) капітал	Капітал у дооцін- ках	Додат- ковий капітал	Резер- вний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокри- тий збиток)	Нео- пла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	32 652	-	-	111	(5 628)	-	-	27 135
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4095	32 652	-	-	111	(5 628)	-	-	27 135
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	(981)	-	-	(981)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	-	-	-	-
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-

80

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання (продаж) контрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	-	-	-	-	(981)	-	-	(981)
Залишок на кінець року	4300	32 652			111	(6 609)	-	-	26 154

Керівник

Головний бухгалтер

БІЛ Бистров
Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства фінансів України

29.11.2000 N 302 (у редакції наказу Міністерства фінансів України

від 28.10.2003 N 602)

Коди		
2019	12	31
14308411		
1210137800		
230		
72.19		

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

за КОАТУУ

за СПОДУ

за КОПФГ

за КВЕД

Підприємство Акціонерне Товариство "Конструкторське бюро "Дніпровське"

Територія ДНІПРОПЕТРОВСЬКА

Орган державного управління

Організаційно-правова форма господарювання Акціонерне товариство

Вид економічної діяльності Дослідження й експериментальні розробки в галузі інших природничих і технічних наук

Одиниця виміру: тис.грн.

ПРИМІТКИ ДО РІЧНОЇ ФІНАНСОВОЇ ЗВІТНОСТІ

за 2019 рік

Форма №5

Код за ДКУД

1801008

I. Нематеріальні активи

І. Нематеріальні активи														
Групи нематеріальних активів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрачено від зменшення корисності за рік	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року	
		первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація		первісної (переоціненої) вартості	накопиченої амортизації	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація			первісної (переоціненої) вартості	накопиченої амортизації	первісна (переоцінена) вартість	накопичена амортизація
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Права користування природними ресурсами	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права користування майном	020	2844	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2844	-
Права на комерційні позначення	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права на об'єкти промислової власності	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Авторське право та суміжні з ним права	050	5325	1143	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5325	1143
Інші нематеріальні активи	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом	070	46	36	-	-	-	-	-	-	-	-	-	46	36
Гудвіл	080	8215	1179	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8215	1179
	090	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Із рядка 080 графа 14 вартість нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

вартість оформлених у заставу нематеріальних активів

вартість створених підприємством нематеріальних активів

вартість нематеріальних активів, отриманих за рахунок цільових асигнувань

Із рядка 080 графа 15 накопичена амортизація нематеріальних активів, щодо яких існує обмеження права власності

(081)

(082)

(083)

(084)

(085)

II. Основні засоби

Групи основних засобів	Код рядка	Залишок на початок року		Надійшло за рік	Переоцінка (дооцінка +, уцінка -)		Вибуло за рік		Нараховано амортизації за рік	Втрати від зменшення корисності	Інші зміни за рік		Залишок на кінець року		У тому числі			
		первісна (переоцінена) вартість	знос		первісна (переоцінена) вартість	знос	первісною (переоціненою) вартістю	зносу			первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос	первісна (переоцінена) вартість	знос		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Земельні ділянки	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвестиційна нерухомість	105	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Капітальні витрати на поліпшення земель	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Будинки, споруди та передавальні пристрої	120	81394	45360	-	-	-	-	-	443	-	-	-	81394	45803	-	-	-	-
Машини та обладнання	130	1418	1409	-	-	-	-	-	3	-	-	-	1418	1412	-	-	-	-
Транспортні засоби	140	194	194	-	-	-	-	-	-	-	-	-	194	194	-	-	-	-
Інструменти, прилади, інвентар (меблі)	150	564	553	-	-	-	-	-	-	-	-	-	564	553	-	-	-	-
Тварини	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Багаторічні насадження	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші основні засоби	180	12	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	11	-	-	-	-
Бібліотечні фонди	190	77	77	-	-	-	-	-	-	-	-	-	77	77	-	-	-	-
Малоцінні необоротні матеріальні активи	200	130	112	-	-	-	-	-	-	-	-	-	130	112	-	-	-	-
Тимчасові (нетитульні) споруди	210	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Природні ресурси	220	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інвентарна тара	230	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Предмети прокату	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші необоротні матеріальні активи	250	4470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4470	-	-	-	-	-
Разом	260	88259	47716	-	-	-	-	-	446	-	-	-	88259	48162	-	-	-	-

Із рядка 260 графа 14 вартість основних засобів, щодо яких існують передбачені чинним законодавством обмеження права власності

вартість оформлених у заставу основних засобів

залишкова вартість основних засобів, що тимчасово не використовуються (консервація, реконструкція тощо)

первісна (переоцінена) вартість повністю амортизованих основних засобів

основні засоби орендованих цілих майнових комплексів

вартість основних засобів, призначених для продажу

залишкова вартість основних засобів, утрачених унаслідок надзвичайних подій

вартість основних засобів, придбаних за рахунок цільового фінансування

Вартість основних засобів, що взяті в операційну оренду

Із рядка 260 графа 5 знос основних засобів, щодо яких існують обмеження права власності

Із рядка 105 графа 14 вартість інвестиційної нерухомості, оціненої за справедливою вартістю

(261) 82813

(262) 445

(263) -

(264) -

(265) -

(266) -

(267) -

(268) -

(269) -

Із рядка 260 графа 8

Із рядка 260 графа 5

Із рядка 260 графа 15

Із рядка 105 графа 14

III. Капітальні інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року
1	2	3	4
Капітальне будівництво	280	-	-
Придбання (виготовлення) основних засобів	290	-	-
Придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	300	-	-
Придбання (створення) нематеріальних активів	310	-	-
Придбання (вирощування) довгострокових біологічних активів	320	-	-
Інші	330	-	-
Разом	340	-	-

(341)

(342)

Із рядка 340 графа 3 капітальні інвестиції в інвестиційну нерухомість фінансові витрати, включені до капітальних інвестицій

IV. Фінансові інвестиції

Найменування показника	Код рядка	За рік	На кінець року	
			довгострокові	поточні
1	2	3	4	5
А. Фінансові інвестиції за методом участі в капіталі в:				
асоційовані підприємства	350	-	-	-
дочірні підприємства	360	-	-	-
спільну діяльність	370	-	-	-
Б. Інші Фінансові інвестиції в:			1	-
частки і паї у статутному капіталі інших підприємств	380	-	-	-
акції	390	-	-	-
облігації	400	-	-	-
інші	410	-	-	-
Разом (розд.А + розд.Б)	420	-	1	-

Інші довгострокові фінансові інвестиції відображені:

3 рядка 1035 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан)

за собівартістю

за справедливою вартістю

за амортизованою собівартістю

Поточні фінансові інвестиції відображені:

за собівартістю

за справедливою вартістю

за амортизованою собівартістю

(421)

(422)

(423)

(424)

(425)

(426)

3 рядка 1160 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан)

V. Доходи і витрати

Найменування показника	Код рядка	Доходи	Витрати
I	2	3	4
A. Інші операційні доходи і витрати			
Операційна оренда активів	440	-	-
Операційна курсова різниця	450	-	-
Реалізація інших оборотних активів	460	-	-
Штрафи, пені, неустойки	470	-	2
Утримання об'єктів житлово-комунального і соціально-культурного призначення	480	-	-
Інші операційні доходи і витрати	490	240	865
у тому числі: відрахування до резерву сумнівних боргів	491	X	-
непродуктивні витрати і витрати	492	X	-
Б. Доходи і витрати від участі в капіталі за інвестиціями в:			
асоційовані підприємства	500	-	-
дочірні підприємства	510	-	-
спільну діяльність	520	-	-
В. Інші фінансові доходи і витрати			
Дивіденди	530	-	x
Проценти	540	x	-
Фінансова оренда активів	550	-	-
Інші фінансові доходи і витрати	560	-	-
Г. Інші доходи і витрати			
Реалізація фінансових інвестицій	570	-	-
Доходи від об'єднання підприємств	580	-	-
Результат оцінки корисності	590	-	-
Неопераційна курсова різниця	600	-	-
Безоплатно одержані активи	610	-	x
Списання необоротних активів	620	x	-
Інші доходи і витрати	630	13	24

Товарообмінні (бартерні) операції з продукцією (товарами, роботами, послугами) _____ (631)

Частка доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) за товарообмінними (бартерними) контрактами з пов'язаними сторонами _____ % (632)

Із рядків 540-560 гр. 4 фінансові витрати, уключені до собівартості активів _____ (633)

VI. Грошові кошти

Найменування показника	Код рядка	На кінець року
1	2	3
Готівка	640	-
Поточний рахунок у банку	650	16
Інші рахунки в банку (акредитиви, чекові книжки)	660	-
Грошові кошти в дорозі	670	-
Еквіваленти грошових коштів	680	-
Разом	690	16

3 рядка 1090 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) Грошові кошти, використання яких обмежено (691) -

VII. Забезпечення і резерви

Види забезпечень і резервів	Код рядка	Залишок на початок року	Збільшення за звіт. рік		Використано у звітному році	Сторновано невикорис- тану суму у звітному році	Сума очікува- ного відшкоду- вання витрат іншою стороною, що врахована при оцінці за- безпечення	Залишок на кінець року
			нараховано (створено)	додаткові відрахуван- ня				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Забезпечення на виплату відпусток працівникам	710	280	-	-	-	-	-	280
Забезпечення наступних витрат на додаткове пенсійне забезпечення	720	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення наступних витрат на виконання гарантійних зобов'язань	730	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення наступних витрат на реструктуризацію	740	-	-	-	-	-	-	-
Забезпечення наступних витрат на виконання зобов'язань щодо обтяжливих контрактів	750	-	-	-	-	-	-	-
	760	59	-	-	28	-	-	31
	770	-	-	-	-	-	-	-
Резерв сумнівних боргів	775	105	-	-	53	-	-	52
Разом	780	444	-	-	81	-	-	363

VIII.Запаси

Найменування показника	Код рядка	Балансова вартість на кінець року	Переоцінка за рік	
			збільшення чистої вартості реалізації *	уцінка
1	2	3	4	5
Сировина і матеріали	800	12	-	-
Купівельні напівфабрикати та комплектуючі вироби	810	3761	-	-
Паливо	820	-	-	-
Тара і тарні матеріали	830	-	-	-
Будівельні матеріали	840	-	-	-
Запасні частини	850	-	-	-
Матеріали сільськогосподарського призначення	860	-	-	-
Поточні біологічні активи	870	-	-	-
Малоцінні та швидкозношувані предмети	880	-	-	-
Незавершене виробництво	890	317	-	-
Готова продукція	900	-	-	-
Товари	910	-	-	-
Разом	920	4090	-	-

Із рядка 920 графа 3 Балансова вартість запасів:
 відображених за чистою вартістю реалізації
 переданих у переробку
 оформлених в заставу
 переданих на комісію

Активи на відповідальному зберіганні (позабалансовий рахунок 02)
 з рядка 1200 гр. 4 Балансу (Звіту про фінансовий стан) запаси, призначені для продажу

* визначається за п. 28 Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси".

(921)	-
(922)	-
(923)	-
(924)	-
(925)	-
(926)	-

IX. Дебіторська заборгованість

Найменування показника	Код рядка	Всього на кінець року	у т.ч. за строками непогашення		
			до 12 місяців	від 12 до 18 місяців	від 18 до 36 місяців
1	2	3	4	5	6
Дебіторська заборгованість за товари, роботи, послуги	940	23	-	-	23
Інша поточна дебіторська заборгованість	950	15	-	-	15

Списано у звітному році безнадійної дебіторської заборгованості
Із рядків 940 і 950 графа 3 заборгованість з пов'язаними сторонами

(951) -
(952) -

X. Нестачі і втрати від псування цінностей

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Виявлено (списано) за рік нестачі і втрат	960	-
Визнано заборгованістю винних осіб у звітному році	970	-
Сума нестачі і втрат, остаточне рішення щодо винуватців, за якими на кінець року не прийнято (позабалансовий рахунок 072)	980	-

XI. Будівельні контракти

Найменування показника	Код рядка	Сума
1	2	3
Дохід за будівельними контрактами за звітний рік	1110	-
Заборгованість на кінець звітного року:		
валова замовників	1120	-
валова замовникам	1130	-
з авансів отриманих	1140	-
Сума затриманих коштів на кінець року	1150	-
Вартість виконаних субпідрядниками робіт за незавершеними будівельними контрактами	1160	-

ХІІ. Податок на прибуток

Найменування показника		Код рядка	Сума
1		2	3
Поточний податок на прибуток		1210	-
Відстрочені податкові активи: на початок звітного року		1220	-
на кінець звітного року		1225	-
Відстрочені податкові зобов'язання: на початок звітного року		1230	-
на кінець звітного року		1235	-
Включено до Звіту про фінансові результати - усього		1240	-
у тому числі:			
поточний податок на прибуток		1241	-
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів		1242	-
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань		1243	-
Відображено у складі власного капіталу - усього		1250	-
у тому числі:			
поточний податок на прибуток		1251	-
зменшення (збільшення) відстрочених податкових активів		1252	-
збільшення (зменшення) відстрочених податкових зобов'язань		1253	-

ХІІІ. Використання амортизаційних відрахувань

Найменування показника		Код рядка	Сума
1		2	3
Нараховано за звітний рік		1300	446
Використано за рік - усього		1310	-
в тому числі на:			
будівництво об'єктів		1311	-
придбання (виготовлення) та поліпшення основних засобів		1312	-
з них машини та обладнання		1313	-
придбання (створення) нематеріальних активів		1314	-
погашення отриманих на капітальні інвестиції позик		1315	-
		1316	-
		1317	-

XIV. Біологічні активи

Групи біологічних активів		Обліковуються за первісною вартістю										Обліковуються за справедливою вартістю					
		Код рядка	залишок на початок року		надійшло за рік	вибуло за рік		нараховано амортизації за рік	втрати від зменшення корисності	вигоди від відновлення корисності	залишок на кінець року		залишок на початок року	надійшло за рік	зміни вартості за рік	вибуло за рік	залишок на кінець року
			первісна вартість	накопичена амортизація		первісна вартість	накопичена амортизація				первісна вартість	накопичена амортизація					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Довгострокові біологічні активи – усього в тому числі:																	
	1410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
робоча худоба	1411	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
продуктивна худоба	1412	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
багаторічні насадження	1413	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
	1414	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
інші довгострокові біологічні активи	1415	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Поточні біологічні активи – усього в тому числі:																	
	1420	-	x	-	-	x	x	-	-	-	x	-	-	-	-	-	
тварини на вирощуванні та відгодівлі	1421	-	x	-	-	x	x	-	-	-	x	-	-	-	-	-	
біологічні активи в стані біологічних перетворень (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі)																	
	1422	-	x	-	-	x	x	-	-	-	x	-	-	-	-	-	
	1423	-	x	-	-	x	x	-	-	-	x	-	-	-	-	-	
інші поточні біологічні активи	1424	-	x	-	-	x	x	-	-	-	x	-	-	-	-	-	
Разом	1430	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Із рядка 1430 графа 5 і графа 14 вартість біологічних активів, придбаних за рахунок цільового фінансування (1431) -

Із рядка 1430 графа 6 і графа 16 залишкова вартість довгострокових біологічних активів, первісна вартість (1432) -

Із рядка 1430 графа 11 і графа 17 поточних біологічних активів і справедлива вартість біологічних активів, утрачених унаслідок надзвичайних подій (1433) -

Із рядка 1430 графа 11 і графа 17 балансова вартість біологічних активів, щодо яких існують передбачені законодавством обмеження права власності

XV. Фінансові результати від первісного визнання та реалізації сільськогосподарської продукції та додаткових біологічних активів

Найменування показника	Код рядка	Вартість первісного визнання	Витрати, пов'язані з біологічними перетвореннями	Результат від первісного визнання		Уцінка	Виручка від реалізації	Собівартість реалізації	Фінансовий результат (прибуток +, збиток -) від	
				дохід	витрати				реалізації	первісного визнання та реалізації
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Продукція та додаткові біологічні активи рослинництва - усього	1500	-	-	-	(-)	-	-	-	-	-
у тому числі:										
зернові і зернобобові	1510	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
з них:										
пшениця	1511	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
соя	1512	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
соняшник	1513	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
ріпак	1514	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
цукрові буряки (фабричні)	1515	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
картопля	1516	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
плоди (зерняткові, кісточкові)	1517	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
інша продукція рослинництва	1518	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
додаткові біологічні активи рослинництва	1519	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
Продукція та додаткові біологічні активи тваринництва - усього	1520	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
у тому числі:										
приріст живої маси – усього	1530	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
з нього:										
великої рогатої худоби	1531	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
свиней	1532	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
молочко	1533	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
вовна	1534	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
яйця	1535	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
інша продукція тваринництва	1536	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
додаткові біологічні активи тваринництва	1537	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
продукція рибиництва	1538	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
	1539	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-
Сільськогосподарська продукція та додаткові біологічні активи – разом	1540	-	(-)	-	(-)	-	-	(-)	-	-

Керівник

Головний бухгалтер

ЕП Бистров * УКРАЇНА * А.Д.Дніпро *

Микола Іванович

"КОНСТРУКТОРСЬКЕ БЮРО"

"АНІПРОВСЬКЕ"

№1

Бистров Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

Підприємство **Акціонерне Товариство "Конструкторське бюро "Дніпровське"** Дата (рік, місяць, число) _____ за ЄДРПОУ _____
Територія **ДНІПРОПЕТРОВСЬКА** за КОАТУУ _____
Організаційно-правова форма господарювання **акціонерне товариство** за КОПФГ _____
Вид економічної діяльності **Дослідження й експериментальні розробки в галузі інших природничих і технічних наук** за КВЕД _____
Середня кількість працівників **1 2**
Адреса, телефон **вулиця Будівельників, буд. 34, м. ДНІПРО, ДНІПРОПЕТРОВСЬКА обл., 49089** 3767905
Одиниця виміру: тис. грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма №2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):
за положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку _____
за міжнародними стандартами фінансової звітності _____

КОДИ		
2020	07	01
14308411		
1210137800		
230		
72.19		

V

Баланс (Звіт про фінансовий стан)
на **30 червня 2020** р.

Форма №1 Код за ДКУД **1801001**

А К Т И В	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	7 036	7 036
первісна вартість	1001	8 215	8 215
накопичена амортизація	1002	1 179	1 179
Незавершені капітальні інвестиції	1005	-	-
Основні засоби	1010	40 097	39 912
первісна вартість	1011	88 259	88 259
знос	1012	48 162	48 347
Інвестиційна нерухомість	1015	-	-
Первісна вартість інвестиційної нерухомості	1016	-	-
Знос інвестиційної нерухомості	1017	-	-
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Первісна вартість довгострокових біологічних активів	1021	-	-
Накопичена амортизація довгострокових біологічних активів	1022	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	-	-
інші фінансові інвестиції	1035	1	1
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	-	-
Відстрочені податкові активи	1045	-	-
Гудвіл	1050	-	-
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	-	-
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	-	-
Інші необоротні активи	1090	-	-
Усього за розділом I	1095	47 134	46 949
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	4 090	4 090
виробничі запаси	1101	3 773	3 773
Незавершене виробництво	1102	317	317
Готова продукція	1103	-	-
Товари	1104	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Депозити перестрахування	1115	-	-
Векселі одержані	1120	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	23	79
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	754	789
з бюджетом	1135	43	34
у тому числі з податку на прибуток	1136	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками з нарахованих доходів	1140	-	-
Дебіторська заборгованість за розрахунками із внутрішніх розрахунків	1145	-	-
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	15	15
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	16	11
Готівка	1166	-	-
Рахунки в банках	1167	-	-
Витрати майбутніх періодів	1170	-	-
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	-	-
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	-	-
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	-	-

резервах незароблених премій	1183	-	-
інших страхових резервах	1184	-	-
Інші оборотні активи	1190	754	760
Усього за розділом II	1195	5 695	5 778
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	-	-
Баланс	1300	52 829	52 727

Пасив	Код рядка	На початок звітної періоду	На кінець звітної періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	32 652	32 652
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	-	-
Капітал у дооцінках	1405	-	-
Додатковий капітал	1410	-	-
Емісійний дохід	1411	-	-
Накопичені курсові різниці	1412	-	-
Резервний капітал	1415	111	111
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(6 609)	(7 044)
Неоплачений капітал	1425	(-)	(-)
Вилучений капітал	1430	(-)	(-)
Інші резерви	1435	-	-
Усього за розділом I	1495	26 154	25 719
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	-	-
Пенсійні зобов'язання	1505	-	-
Довгострокові кредити банків	1510	-	-
Інші довгострокові зобов'язання	1515	-	-
Довгострокові забезпечення	1520	52	52
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	-	-
Цільове фінансування	1525	-	-
Благодійна допомога	1526	-	-
Страхові резерви	1530	-	-
у тому числі:	1531	-	-
резерв довгострокових зобов'язань			
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	-	-
резерв незароблених премій	1533	-	-
інші страхові резерви	1534	-	-
Інвестиційні контракти	1535	-	-
Призовий фонд	1540	-	-
Резерв на виплату джек-поту	1545	-	-
Усього за розділом II	1595	52	52
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Векселі видані	1605	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	1 269	1 269
товари, роботи, послуги	1615	1 384	1 427
розрахунками з бюджетом	1620	3 070	3 284
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	1 038	1 042
розрахунками з оплати праці	1630	731	748
Поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами	1635	2 205	2 210
Поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з учасниками	1640	-	-
Поточна кредиторська заборгованість із внутрішніх розрахунків	1645	-	-
Поточна кредиторська заборгованість за страховою діяльністю	1650	-	-
Поточні забезпечення	1660	311	311
Доходи майбутніх періодів	1665	453	453
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	16 162	16 212
Усього за розділом III	1695	26 623	26 956
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	-	-
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	-	-
Баланс	1900	52 829	52 727

Керівник

Головний бухгалтер

Б.П. Бистров
Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Підприємство Акціонерне Товариство "Конструкторське бюро "Дніпровське" за ЄДРПОУ
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

КОДИ		
2020	04	01
14308411		

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)
за **I Півріччя 2020** р.

Форма N2 Код за ДКУД **1801003**

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	105	105
Чисті зароблені страхові премії	2010	-	-
премії підписані, валова сума	2011	-	-
премії, передані у перестрахування	2012	-	-
зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	-	-
зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	-	-
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(-)	(-)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	-	-
Валовий:			
прибуток	2090	105	105
збиток	2095	(-)	(-)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	-	-
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	-	-
зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	-	-
зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	-	-
Інші операційні доходи	2120	-	27
у тому числі:	2121	-	-
дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	-	-
дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	-	-
Адміністративні витрати	2130	(172)	(188)
Витрати на збут	2150	(-)	(-)
Інші операційні витрати	2180	(358)	(433)
у тому числі:	2181	-	-
витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю			
витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	-	-
Фінансовий результат від операційної діяльності:			
прибуток	2190	-	-
збиток	2195	(425)	(489)
Доход від участі в капіталі	2200	-	-
Інші фінансові доходи	2220	-	-
Інші доходи	2240	-	-
у тому числі:	2241	-	-
дохід від благодійної допомоги			
Фінансові витрати	2250	(-)	(-)
Втрати від участі в капіталі	2255	(-)	(-)
Інші витрати	2270	(10)	(13)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	-	-

Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	-	-
збиток	2295	(435)	(502)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-	-
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	-	-
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	-	-
збиток	2355	(435)	(502)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	-	-
Накопичені курсові різниці	2410	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	-	-
Інший сукупний дохід	2445	-	-
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	-	-
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	-	-
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	-	-
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	(435)	(502)

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	-	-
Витрати на оплату праці	2505	80	118
Відрахування на соціальні заходи	2510	18	28
Амортизація	2515	186	227
Інші операційні витрати	2520	246	864
Разом	2550	530	1 237

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	3628240	3628240
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	3628240	3628240
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	(0,11989)	(0,13836)
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	(0,11989)	(0,13836)
Дивіденди на одну просту акцію	2650	-	-

Керівник
Головний бухгалтер

Бистров
Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

**Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за I Півріччя 2020 р.**

Форма №3 Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	75	125
Повернення податків і зборів	3005	-	-
у тому числі податку на додану вартість	3006	-	-
Цільового фінансування	3010	-	-
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	-	-
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	-	-
Надходження від повернення авансів	3020	-	-
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	-	-
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	-	-
Надходження від операційної оренди	3040	-	-
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	-	-
Надходження від страхових премій	3050	-	-
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	-	-
Інші надходження	3095	55	-
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(92)	(68)
Праці	3105	(18)	(-)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(19)	(28)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(6)	(29)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(-)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(4)	(15)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(2)	(14)
Витрачання на оплату авансів	3135	(-)	(-)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(-)	(-)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(-)	(-)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(-)	(-)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(-)	(-)
Інші витрачання	3190	(-)	(-)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-5	-
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	-	-
необоротних активів	3205	-	-
Надходження від отриманих:			
відсотків	3215	-	-
дивідендів	3220	-	-
Надходження від деривативів	3225	-	-
Надходження від погашення позик	3230	-	-
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	-	-
Інші надходження	3250	-	-

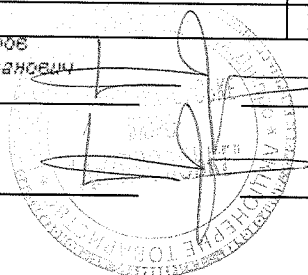
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(-)	(-)
необоротних активів	3260	(-)	(-)
Виплати за деривативами	3270	(-)	(-)
Витрачання на надання позик	3275	(-)	(-)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	-	-
Інші платежі	3290	(-)	(-)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	-	-
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	-	-
Отримання позик	3305	-	-
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	-	-
Інші надходження	3340	-	-
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(-)	(-)
Погашення позик	3350	-	-
Сплату дивідендів	3355	(-)	(-)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(-)	(-)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(-)	(-)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	-	-
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	-	-
Інші платежі	3390	(-)	(-)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	-	-
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-5	-
Залишок коштів на початок року	3405	16	140
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	-	-
Залишок коштів на кінець року	3415	11	140



Керівник

Головний бухгалтер

Біт Бистров
Микола Іванович



Бистров Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

Підприємство **Акціонерне Товариство "Конструкторське бюро "Дніпровське"**
(найменування)

Дата (рік, місяць, число)

за ЄДРПОУ

КОДИ		
2020	04	01
14308411		

Звіт про власний капітал
за **I Півріччя 2020** р.

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код ряд- ка	Зареє- строван- ний (пайовий) капітал	Капітал у дооцін- ках	Додат- ковий капітал	Резер- вний капітал	Нерозпо- ділений прибуток (непокри- тий збиток)	Нео- пла- чений капітал	Вилу- чений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	32 652	-	-	111	(6 609)	-	-	26 154
Коригування:									
Зміна облікової політики	4005	-	-	-	-	-	-	-	-
Виправлення помилок	4010	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни	4090	-	-	-	-	-	-	-	-
Скоригований залишок на початок року	4095	32 652	-	-	111	(6 609)	-	-	26 154
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	-	-	-	-	(435)	-	-	(435)
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	-	-	-	-	-	-	-	-
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	-	-	-	-	-	-	-	-
Накопичені курсові різниці	4113	-	-	-	-	-	-	-	-
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	-	-	-	-	-	-	-	-
Інший сукупний дохід	4116	-	-	-	-	-	-	-	-
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	-	-	-	-	-	-	-	-
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	-	-	-	-	-	-	-	-
Відрахування до резервного капіталу	4210	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	-	-	-	-	-	-	-	-
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	-	-	-	-	-	-	-	-
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	-	-	-	-	-	-	-	-
Погашення заборгованості з капіталу	4245	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення капіталу:									
Викуп акцій (часток)	4260	-	-	-	-	-	-	-	-
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	-	-	-	-	-	-	-	-
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	-	-	-	-	-	-	-	-
Вилучення частки в капіталі	4275	-	-	-	-	-	-	-	-
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	-	-	-	-	-	-	-	-
Інші зміни в капіталі	4290	-	-	-	-	-	-	-	-
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	-	-	-	-	-	-	-	-
Разом змін у капіталі	4295	-	-	-	-	(435)	-	-	(435)
Залишок на кінець року	4300	32 652			111	(7 044)	-	-	25 719

Керівник

Головний бухгалтер

Б.І. Бистров
Микола Іванович

Бистров Микола Іванович

Бистров Микола Іванович